

Manual

Cadastro Acesso - SIEL



CADASTRO

O operador deverá abrir o navegador (Internet Explorer, Firefox ou Chrome) e acessar o site do SIEL: <https://siel.tse.jus.br/habilitacao> e informar o ***e-mail funcional no campo 1*** e selecionar o ***órgão Defensoria Pública no campo 2***, em seguida clica no botão ***Enviar***.

Justiça Eleitoral
Sistema de Informações Eleitorais

SOLICITAÇÃO DE ACESSO

1. Informe o email do gestor ou da gestora solicitante (endereço de email institucional e individual)

@defensoria.ms.def.br

Gestor ou gestora é a autoridade (juiz/juiza, delegado/delegada de polícia, defensora/defensor público, membro do MP ou tabelioas, tabeliães, oficiais e oficiais de registro)

2. Informe a Origem do Órgão Solicitante

☒ Defensoria Pública

☐ Ministério Público

☐ Poder Executivo

☐ Poder Judiciário

☐ Serventia Extrajudicial

Enviar



No campo 3, informe o Estado (**UF**) e o **município** da lotação, depois informe no **Órgão Superior** a unidade Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso do Sul e no último campo **Órgão de Lotação**, localize a Defensoria que atua na sua região e em seguida clique em **Enviar**.

Observação: Caso não encontre a Defensoria de atuação no órgão de lotação, entre em contato com a CPEC para verificar a situação cadastral.



Justiça Eleitoral
Sistema de Informações Eleitorais

SOLICITAÇÃO DE ACESSO

1. Email do Gestor ou da Gestora Solicitante
@defensoria.ms.def.br

2. Origem do Órgão Solicitante
Defensoria Pública

3. Selecione o Órgão Solicitante

UF

MUNICÍPIO

ÓRGÃO SUPERIOR
Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso do Sul

ÓRGÃO DE LOTACÃO

Caso não encontre o seu órgão na lista, solicite a inclusão para a Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) do seu estado. [Contatos das CRE](#)


Enviar

 ou

Reiniciar Solicitação



Na próxima tela, preencha seus dados pessoais. Os dados do órgão serão preenchidos automaticamente de forma parcial. Em seguida, complete o cadastro do **Órgão**. No campo **Justificativa**, descreva o motivo da solicitação do cadastro. E no campo **Franquia**, informe o valor de **100 consultas mensais** para o seu órgão. Por fim, clique em **Enviar Solicitação**.



Justiça Eleitoral
Sistema de Informações Eleitorais

SOLICITAÇÃO DE ACESSO

Dados do(a) Gestor(a)

NOME CIVIL *

NOME SOCIAL (SE HOUVER)

CPF *

EMAIL *

CARGO *

TELEFONE *

@defensoria.ms.def.br

☐ ESTOU CIENTE DE QUE APENAS AS SOLICITAÇÕES DE MAGISTRADOS, MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO, DELEGADOS DE POLÍCIA, DEFENSORES PÚBLICOS, TABELIÕES, OFICIAIS DE REGISTRO PODERÃO SER DEFERIDAS PELA JUSTIÇA ELEITORAL (ART. 2º DO PROVIMENTO CGE Nº 1/2024).

Dados do Órgão

ÓRGÃO SUPERIOR

Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso do Sul

NOME *

SIGLA *

18ª Defensoria Pública Criminal de 2ª Instância

ENDEREÇO *

CEP *

Rua Raul Pires Barbosa, 1464

79040-150

BAIRRO *

CIDADE

UF

CAMPO GRANDE

MS

CONTATO

EMAIL DO ÓRGÃO *

SITE DO ÓRGÃO

TELEFONE *

gabinete-dpge@defensoria.ms.def.br

(67) 3317-4110

Dados da Solicitação

JUSTIFICATIVA *

FRANQUIA MENSAL *

100

Estimativa mensal de consultas ao serviço. Recomendamos em torno de 10% do número de processos/procedimentos que tramitam perante a sua unidade.


Enviar Solicitação

ou

Selectionar Outro Órgão



Em seguida será emitido a informação de **Solicitação Cadastrada com Sucesso.**


 Justiça Eleitoral
Sistema de Informações Eleitorais

SOLICITAÇÃO DE ACESSO


 **Solicitação cadastrada com sucesso**
Um email de confirmação foi enviado para ..@defensoria.ms.def.br.
Por favor acesse seu email e clique no link de confirmação **para dar continuidade** ao processo.

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO

Após a finalização do preenchimento do formulário de solicitação de acesso e o SIEL enviará um e-mail para confirmação do endereço eletrônico informado pela Autoridade, que deverá ser confirmado no link.

 Justiça Eleitoral
Sistema de Informações Eleitorais

CONFIRMAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO

 **Solicitação confirmada com sucesso**
Aguarde a análise da solicitação pela Justiça Eleitoral. Os próximos passos serão enviados por mensagem de e-mail.



A não confirmação do *e-mail* no prazo de **7 dias** (sete) **cancelará** a solicitação de acesso ao SIEL, sendo necessária nova solicitação.

Caso não encontre o *e-mail* na caixa de entrada, pode verificar na caixa de *spam* ou no lixo eletrônico.

Um novo *e-mail* poderá ser solicitado à Corregedoria Eleitoral.



Após o deferimento da solicitação de cadastro pela Corregedoria Regional Eleitoral do estado do órgão solicitante – ou da Corregedoria- Geral da Justiça Eleitoral, quando se tratar de órgão de abrangência nacional – **o SIEL enviará um e-mail para o endereço eletrônico do/da Autoridade comunicando o deferimento. Envia também outro e-mail para a definição da senha de acesso ao sistema. Aguarde o recebimento do mesmo.**

From: noreply-siel@tse.jus.br
Subject: [Deferida] Solicitação de acesso ao SIEL/TSE
Date: Jul 2, 2021 05:59:21 PM -03
To: silveira@tse.jus.br

Solicitação DEFERIDA

Prezado(a) Sr(a). José Fernando da Silveira,

Sua solicitação de acesso ao SIEL - Sistema de Informações Eleitorais foi DEFERIDA, conforme as informações abaixo:

Órgão: 1ª VARA DE EXECUÇÃO DE TÍTULOS EXTRAJUDICIAIS E CONFLITOS ARBITRAIS DE BRASÍLIA

Franquia mensal de pesquisa solicitada: 10

Franquia mensal de pesquisa aprovada: 10

Responsável pela avaliação: Marcos Silveira

Data da avaliação: 02/07/2021

Caso seja o primeiro acesso ao sistema SIEL, siga as instruções do email de cadastramento de senha.

--

Tribunal Superior Eleitoral
Setor de Administração Federal Sul - SAFS - Quadra 7 Lotes 1/2
Brasília (DF) - 70070-600



CADASTRO DE SENHA

Para o cadastramento da senha de acesso ao SIEL, o sistema solicitará as informações de **senha a ser criada e confirmação de senha**. Após o envio dessa informação, deverá ser realizada a dupla autenticação (senha e código do aplicativo) para concluir o cadastramento da senha.

É necessário, antes de realizar o cadastramento da senha no sistema SIEL, baixar, no celular, o aplicativo de dupla autenticação. Exemplos de aplicativos a serem utilizados (Google Authenticator, Microsoft Authenticator e Authy).

Campos	Nome – Apresenta o nome do usuário/da usuária que está cadastrando a senha.
	Informe sua nova senha – Digitar a nova senha, conforme padrão de cadastramento de senha;
Botões	Confirme a senha – Digitar a confirmação da nova senha.
	Regra – A senha deverá conter, no mínimo, 8 (oito) caracteres alfanuméricos.
	Confirmar – Ao clicar em “Confirmar”, vai aparecer a tela de autenticação em 2 (dois) fatores.

DEFINIÇÃO DE SENHA

NOME
Aliana Silva

INFORME SUA NOVA SENHA

CONFIRME A SENHA

CONFIRMAR

ATIVAR A AUTENTICAÇÃO EM DUAS ETAPAS

1. Baixe o aplicativo para a dupla autenticação
Baixe e instale no seu celular ou tablet o aplicativo (Google Authenticator, Authy, Microsoft Authenticator, Duo Mobile)

2. Escaneie o QR-Code
Abra o aplicativo de autenticação instalado e escaneie a imagem abaixo, usando a câmera do seu celular ou tablet

Chave de 2FA para digitação manual
34KM-KVVN-VXRH-JKPB-OTGX-C2NT-2HHV-H2YT

3. Digite o Código
Digite o código de 6 dígitos gerado pelo aplicativo

ATIVAR



2FA Token – O 2FA é um **procedimento de segurança** que garante que **serão necessárias 2 fases diferentes** para acesso ao sistema SIEL.

O *token* é um código numérico de 6 dígitos, gerado pelo aplicativo de autenticação a cada 30 segundos e sincronizado com o SIEL. Passado esse tempo, o código expira, sendo necessária a inclusão de um novo *token*.

Observações:

1. Se o seu *smartphone* é Android, nas configurações do Google Authenticator (3 pontinhos ou tracinhos no canto superior direito), há “**sincronizar horário para códigos**”. Essa opção deve estar ativada.
2. Nas configurações de sistema do *smartphone*, há uma opção em “**ajuste de data e hora**, “**Data e Hora automáticas**”. Também deve estar ativada.

Exemplos de *app* de autenticação: Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy, Duo Mobile.



Assinar TCMS

Após o cadastramento da senha e da dupla autenticação, no primeiro acesso ao SIEL, será apresentada a tela de **“Assinar Termo”**, na qual o gestor ou a gestora deverá acionar o botão **“Assinar Termo”** para assinar o Termo de Compromisso e Manutenção do Sigilo dos dados do eleitorado. Para isso, serão apresentados os campos de e-mail e senha. O campo **“senha”** deverá ser preenchido com a senha de acesso ao sistema SIEL.

TERMO DE COMPROMISSO E MANUTENÇÃO DO SIGILO Assinar Termo

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão	1ª Defensoria Pública da	GESTOR
Endereço	716 Norte, bl. A	Nome
CEP	70770-531	CPF
Cidade/UF		Cargo
Origem do Órgão	<Não Informado>	Telefone
Telefone	(61) 39878-6465	E-mail
E-mail		

SERVIÇOS

Nome	
Franquia Mensal	
Quota	200

JUSTIFICATIVA

Teste

TERMO

No tocante às atribuições a mim conferidas, no âmbito desse Termo de Compromisso e Manutenção e Sigilo, e de acordo com o que dispõem a Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011, o Decreto no 7.724, de 16 de maio de 2012 e o Decreto no 7.845, de 14 de novembro de 2012, comprometo-me a:

- a) manusear a(s) base(s) de dados apenas por necessidade de serviço, ou em caso de determinação expressa, desde que legal, de superior hierárquico;
- b) manter a absoluta cautela quando da exibição de dados em tela, impressora, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- c) não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso;
- d) utilizar a(s) base(s) de dados estritamente conforme descrito e definido neste documento; e
- e) manter sigilo dos dados ou informações sigilosas obtidas por força de minhas atribuições, abstendo-me de revelá-los ou divulgá-los, sob pena de incorrer nas sanções civis e penais decorrentes de eventual divulgação.

VIGÊNCIA

Este Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo é válido por 2 (dois) anos a partir da sua data de assinatura, sendo necessária sua renovação para que o acesso à base seja mantido.

Autenticação ✕

EMAIL

br

SENHA

Cancelar **Assinar Termo**



Após a assinatura do TCMS, vai aparecer a tela principal do SIEL para a realização de pesquisas aos dados eleitorais. Na barra superior, será apresentado o menu de acesso conforme perfil (gestor/gestora ou operador/operadora).

Pesquisas Pedidos Usuários

Número do Processo/Inquérito *
Número do processo/inquérito que originou a consulta

Identificador
Informe o CPF ou o Título Eleitoral

Nome
Informe nome ou parte do nome
☒ Nome Exato ☐ Parcial do Nome

Data de Nascimento
dd/mm/aaaa

Nome da Mãe
Informe nome ou parte do nome da Mãe

Naturalidade
UF ou Município de Naturalidade

Domicílio
UF ou Município de Domicílio

Pesquisar

Após o deferimento da solicitação de cadastramento para acesso ao SIEL, cada Autoridade pode cadastrar até três servidores ou servidoras da unidade de lotação na opção “Usuários” para realizar as pesquisas e eventuais pedidos.