

**Manual  
Cadastro Acesso - SIEL**



## CADASTRO

O operador deverá abrir o navegador (Internet Explorer, Firefox ou Chrome) e acessar o site do SIEL: <https://siel.tse.jus.br/habilitacao> e informar o **e-mail funcional no campo 1** e selecionar o **órgão Defensoria Pública no campo 2**, em seguida clica no botão **Enviar**.

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE ACESSO' (Access Request) page of the SIEL system. At the top, there is a logo for 'Justiça Eleitoral Sistema de Informações Eleitorais'. The main form area has two sections:

- 1. Informe o email do gestor ou da gestora solicitante (endereço de email institucional e individual)**  
A text input field contains the value '@defensoria.ms.def.br'. Below it, a small note says: 'Gestor ou gestora é a autoridade (juiz/juiza, delegado/delegada de polícia, defensora/defensor público, membro do MP ou tabeliãoas, tabeliães, oficiais e oficiais de registro)'.
- 2. Informe a Origem do Órgão Solicitante**  
A list of five options with radio buttons:
  - Defensoria Pública
  - Ministério Público
  - Poder Executivo
  - Poder Judiciário
  - Serventia Extrajudicial

At the bottom right of the form is a blue 'Enviar' (Send) button.



No campo 3, informe o Estado (**UF**) e o **município** da lotação, depois informe no **Órgão Superior** a unidade Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso do Sul e no último campo **Órgão de Lotação**, localize a Defensoria que atua na sua região e em seguida clique em **Enviar**.

**Observação:** Caso não encontre a Defensoria de atuação no órgão de lotação, entre em contato com a CPEC para verificar a situação cadastral.

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE ACESSO' (Access Request) page of the SIEL system. It includes fields for the requester's email, the requesting organization, and dropdown menus for state and city selection. A note at the bottom indicates that if the user does not find their organization in the list, they should contact the Regional Electoral Commission (CRE). At the bottom left, there are buttons for 'Enviar' (Send) or 'Reiniciar Solicitação' (Restart Request).

Justiça Eleitoral  
Sistema de Informações Eleitorais

SOLICITAÇÃO DE ACESSO

1. Email do Gestor ou da Gestora Solicitante  
@defensoria.ms.def.br

2. Origem do Órgão Solicitante  
Defensoria Pública

3. Selecione o Órgão Solicitante

UF MUNICÍPIO

ÓRGÃO SUPERIOR  
Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso do Sul

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO

Caso não encontre o seu órgão na lista, solicite a inclusão para a Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) do seu estado. [Contatos das CRE](#)

**Enviar** ou [Reiniciar Solicitação](#)



Na próxima tela, preencha seus dados pessoais. Os dados do órgão serão preenchidos automaticamente de forma parcial. Em seguida, complete o cadastro do **Órgão**. No campo **Justificativa**, descreva o motivo da solicitação do cadastro. E no campo **Franquia**, informe o valor de **100 consultas mensais** para o seu órgão. Por fim, clique em **Enviar Solicitação**.

**SOLICITAÇÃO DE ACESSO**

**Dados do(a) Gestor(a)**

NOME CIVIL.*	NOME SOCIAL (SE HOUVER)	CPF.*
EMAIL.*	CARGO.*	TELEFONE.*
<input type="checkbox"/> ESTOU CIENTE DE QUE APENAS AS SOLICITAÇÕES DE MAGISTRADOS, MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO, DELEGADOS DE POLÍCIA, DEFENSORES PÚBLICOS, TABELIÕES, OFICIAIS DE REGISTRO PODERÃO SER DEFERIDAS PELA JUSTIÇA ELEITORAL (ART. 2º DO PROVIMENTO CGE Nº 1/2024).		

**Dados do Órgão**

ÓRGÃO SUPERIOR	SIGLA.*	
Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso do Sul		
NOME.*	CEP.*	
18ª Defensoria Pública Criminal de 2ª Instância	79040-150	
ENDEREÇO.*	UF	
Rua Raul Pires Barbosa, 1464	MS	
BAIRRO.*	CIDADE	
	CAMPOR GRANDE	
CONTATO		
EMAIL DO ÓRGÃO.*	SITE DO ÓRGÃO	TELEFONE.*
gabinete-dpge@defensoria.ms.def.br		(67) 3317-4110

**Dados da Solicitação**

JUSTIFICATIVA.*		
FRANQUIA MENSAL.*		
100		
Estimativa mensal de consultas ao serviço. Recomendamos em torno de 10% do número de processos/procedimentos que tramitam perante a sua unidade.		
<b>Enviar Solicitação</b>	ou	<a href="#">Selecionar Outro Órgão</a>



Em seguida será emitido a informação de **Solicitação Cadastrada com Sucesso**.

The screenshot shows a green header bar with the logo of the Federal Electoral Court and the text "Justiça Eleitoral Sistema de Informações Eleitorais". Below this, a blue header bar says "SOLICITAÇÃO DE ACESSO". A green box contains a checkmark icon and the text "Solicitação cadastrada com sucesso". It also includes a note: "Um email de confirmação foi enviado para [redacted]@defensoria.ms.def.br. Por favor acesse seu email e clique no link de confirmação para dar continuidade ao processo."

## CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO

Após a finalização do preenchimento do formulário de solicitação de acesso e o SIEL enviará um e-mail para confirmação do endereço eletrônico informado pela Autoridade, que deverá ser confirmado no link.

The screenshot shows a green header bar with the logo of the Federal Electoral Court and the text "Justiça Eleitoral Sistema de Informações Eleitorais". Below this, a blue header bar says "CONFIRMAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO". A green box contains a checkmark icon and the text "Solicitação confirmada com sucesso". It also includes a note: "Aguarde a análise da solicitação pela Justiça Eleitoral. Os próximos passos serão enviados por mensagem de e-mail."



A não confirmação do *e-mail* no prazo de **7 dias** (sete) **cancelará** a solicitação de acesso ao SIEL, sendo necessária nova solicitação.  
Caso não encontre o *e-mail* na caixa de entrada, pode verificar na caixa de *spam* ou no lixo eletrônico.  
Um novo *e-mail* poderá ser solicitado à Corregedoria Eleitoral.



Após o deferimento da solicitação de cadastro pela Corregedoria Regional Eleitoral do estado do órgão solicitante – ou da Corregedoria- Geral da Justiça Eleitoral, quando se tratar de órgão de abrangência nacional – **o SIEL enviará um e-mail para o endereço eletrônico do/da Autoridade comunicando o deferimento. Enviará também outro e-mail para a definição da senha de acesso ao sistema. Aguarde o recebimento do mesmo.**

From: noreply-siel@tse.jus.br  
Subject: [Deferida] Solicitação de acesso ao SIEL/TSE  
Date: Jul 2, 2021 05:59:21 PM -03  
To: [REDACTED]

**Solicitação DEFERIDA**

Prezado(a) Sr(a). [REDACTED],

Sua solicitação de acesso ao SIEL - Sistema de Informações Eleitorais foi DEFERIDA, conforme as informações abaixo:

Órgão: 1ª VARA DE EXECUÇÃO DE TÍTULOS EXTRAJUDICIAIS E CONFLITOS ARBITRAIS DE BRASÍLIA  
Franquia mensal de pesquisa solicitada: 10

Franquia mensal de pesquisa aprovada: 10  
Responsável pela avaliação: Marcos Silveira  
Data da avaliação: [REDACTED]

Caso seja o primeiro acesso ao sistema SIEL, siga as instruções do email de cadastramento de senha.

--  
Tribunal Superior Eleitoral  
Setor de Administração Federal Sul - SAFS - Quadra 7 Lotes 1/2  
Brasília (DF) - 70070-600



## CADASTRO DE SENHA

Para o cadastramento da senha de acesso ao SIEL, o sistema solicitará as informações de **senha a ser criada e confirmação de senha**. Após o envio dessa informação, deverá ser realizada a dupla autenticação (senha e código do aplicativo) para concluir o cadastramento da senha.

É necessário, antes de realizar o cadastramento da senha no sistema SIEL, baixar, no celular, o aplicativo de dupla autenticação. Exemplos de aplicativos a serem utilizados (Google Authenticator, Microsoft Authenticator e Authy).

<b>Campos</b>	<p><b>Nome</b> – Apresenta o nome do usuário/da usuária que está cadastrando a senha.</p> <p><b>Informe sua nova senha</b> – Digitar a nova senha, conforme padrão de cadastramento de senha;</p> <p><b>Confirme a senha</b> – Digitar a confirmação da nova senha.</p>
<b>Botões</b>	<p><b>Regra</b> – A senha deverá conter, no mínimo, 8 (oito) caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>Confirmar</b> – Ao clicar em “Confirmar”, vai aparecer a tela de autenticação em 2 (dois) fatores.</p>

**DEFINIÇÃO DE SENHA**

NOME  
Aliana Silva

INFORME SUA NOVA SENHA

CONFIRME A SENHA

**CONFIRMAR**

ATIVAR A AUTENTICAÇÃO EM DUAS ETAPAS

1. Baixe o aplicativo para a dupla autenticação  
Baixe e instale no seu celular ou tablet o aplicativo (Google Authenticator, Authy, Microsoft Authenticator, Duo Mobile)

2. Escaneie o QR-Code  
Abra o aplicativo de autenticação instalado e escaneie a imagem abaixo, usando a câmera do seu celular ou tablet



Chave de 2FA para digitação manual  
34KM-KVNN-VXRH-JKPB-OTGX-C2NT-2HHV-H2YT

3. Digite o Código  
Digite o código de 6 dígitos gerado pelo aplicativo

**ATIVAR**



**2FA Token** – O 2FA é um **procedimento de segurança** que garante que **serão necessárias 2 fases diferentes** para acesso ao sistema SIEL.

O *token* é um código numérico de 6 dígitos, gerado pelo aplicativo de autenticação a cada 30 segundos e sincronizado com o SIEL. Passado esse tempo, o código expira, sendo necessária a inclusão de um novo *token*.

**Observações:**

1. Se o seu *smartphone* é Android, nas configurações do Google Authenticator (3 pontinhos ou tracinhos no canto superior direito), há “sincronizar horário para códigos”. Essa opção deve estar ativada.
2. Nas configurações de sistema do *smartphone*, há uma opção em “ajuste de data e hora, Data e Hora automáticas”. Também deve estar ativada.

**Exemplos de app de autenticação:** Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy, Duo Mobile.



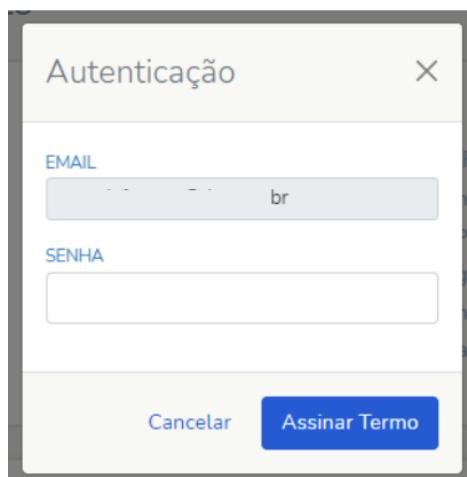
## Assinar TCMS

Após o cadastramento da senha e da dupla autenticação, no primeiro acesso ao SIEL, será apresentada a tela de “**Assinar Termo**”, na qual o gestor ou a gestora deverá acionar o botão “Assinar Termo” para assinar o Termo de Compromisso e Manutenção do Sigilo dos dados do eleitorado. Para isso, serão apresentados os campos de e-mail e senha. O campo “senha” deverá ser preenchido com a senha de acesso ao sistema SIEL.

TERMO DE COMPROMISSO E MANUTENÇÃO DO SIGILO



<b>IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO</b>	
Órgão: 1ª Defensoria Pública da Endereço: 716 Norte, bl. A CEP: 70770-531 Cidade/UF: Origem do Órgão: <Não Informado> Telefone: (61) 39878-6465 E-mail:	<b>GESTOR</b> Nome: CPF: Cargo: Telefone: E-mail:
<b>SERVIÇOS</b> Nome: Franquia: Mensal Quota: 200	
<b>JUSTIFICATIVA</b> Teste	
<b>TERMO</b> No tocante às atribuições a mim conferidas, no âmbito desse Termo de Compromisso e Manutenção e Sigilo, e de acordo com o que dispõem a Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011, o Decreto no 7.724, de 16 de maio de 2012 e o Decreto no 7.845, de 14 de novembro de 2012, comprometo-me a: a) manusear a(s) base(s) de dados apenas por necessidade de serviço, ou em caso de determinação expressa, desde que legal, de superior hierárquico; b) manter a absoluta cautela quando da exibição de dados em tela, impressora, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas; c) não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso; d) utilizar a(s) base(s) de dados estritamente conforme descrito e definido neste documento; e) manter sigilo dos dados ou informações sigilosas obtidas por força de minhas atribuições, abstendo-me de revelá-los ou divulgá-los, sob pena de incorrer nas sanções civis e penais decorrentes de eventual divulgação.	
<b>VIGÊNCIA</b> Este Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo é válido por 2 (dois) anos a partir da sua data de assinatura, sendo necessária sua renovação para que o acesso à base seja mantido.	





Após a assinatura do TCMS, vai aparecer a tela principal do SIEL para a realização de pesquisas aos dados eleitorais. Na barra superior, será apresentado o menu de acesso conforme perfil (gestor/gestora ou operador/operadora).

Pesquisas Pedidos Usuários

Número do Processo/Inquérito \*  
Número do processo/inquérito que originou a consulta

Identificador  
Informe o CPF ou o Título Eleitoral

Nome  
Informe nome ou parte do nome

Data de Nascimento

Nome da Mãe  
Informe nome ou parte do nome da Mãe

Naturalidade  
UF ou Município de Naturalidade

Domicílio  
UF ou Município de Domicílio

Nome Exato    Parcial do Nome

**Pesquisar**

Após o deferimento da solicitação de cadastramento para acesso ao SIEL, cada Autoridade pode cadastrar até três servidores ou servidoras da unidade de lotação na opção “Usuários” para realizar as pesquisas e eventuais pedidos.